

林業及自然保育署臺東分署國家森林調查監測志工運用 管理作業要點

行政院農業委員會林務局 106 年 01 月 18 日

林政字第 1061720232 號函核定實施

110 年 02 月 08 日林政字第 1101600542 號函核定修正

一、 依據

- (一) 林業及自然保育署國家森林志願服務綱要計畫
- (二) 林業及自然保育署臺東分署國家森林志願服務計畫

二、 目的

為落實森林保護工作，強化林地巡護、遏止盜伐案件發生並協助野生動植物監測等相關事項，透過招募國家森林調查監測志工（以下簡稱調查監測志工）協助林業及自然保育署臺東分署（以下簡稱本分署），辦理森林巡護、濫墾及盜伐等不法林政案件之通報工作，以落實本署公眾參與及維護國土保安與森林生態資源等重要政策目標，特擬本要點據以施行之。

三、 招募與甄選

- (一) 志工招募甄選除公佈本分署「國家森林志願服務計畫」及其相關附件，另應擬定招募簡章，其項目內容原則包括：目的、對象與條件、人數、報名時間與方式、甄選方式、講習訓練與任用、服勤內容、相對權利與義務等相關事宜及必要附註事項等。
- (二) 招募簡章發佈通路：原則包括（1）寄發簡章至有關機關、學校及社團；（2）發布新聞；（3）網路公佈，包括本分署網站、林業及自然保育署「國家森林志工的家」網站及內政部志願服務資訊網。
- (三) 甄選流程：原則包括（1）書面初審；（2）面試複審；（3）通過面試複審者，需簽立「林業及自然保育署臺東分署國家森林志工

培訓意願書」(附件一)，完成基礎訓練課程及特殊訓練之實習訓練課程(含室內、室外課程與實地見習)後，經檢覈且同意簽立「林業及自然保育署臺東分署國家森林志工服務約定書」(附件二)，始成為本分署正式調查監測志工。

- (四) 考量國家森林志工服務據點廣且多在山區，體能受年齡影響大，本分署招募志工時，得機動調整招募對象之年齡限制，以符實際運作需求。

四、教育訓練

(一) 基礎訓練課程：依據中央主管機關「志工基礎教育訓練課程」規定辦理，共計 6 小時。已持有志願服務紀錄冊，且持有參加相關機關所辦理基礎訓練課程之相關證明者，可免接受基礎訓練。

(二) 特殊訓練之實習訓練規劃，參訓期間不包含住宿及交通之補貼。

1. 實習訓練應含室內、室外課程至少 32 小時。

2. 課程規劃原則包括：

(1) 涉及林務相關法令課程。

(2) 林業及自然保育署及本分署的基本介紹(包括發展沿革、主要業務內容及重要政策等)。

(3) 本分署國家森林志願服務計畫及其相關規範之認識。

(4) 服勤內容及相關權利義務說明。

(5) 服勤地點之環境資源介紹(包括環境地理、植物、動物、人文等)。

(6) 濫墾濫伐案件實務及案例說明。

(7) 森林巡護及通報技巧與實務。

(8) 基本救護及應變處理。

(9) 基本動植物調查監測。

(10) 其他相關課程。

3. 完成實習訓練課程且通過檢覈，始成為實習志工。

4. 實地見習：實習志工應參與隨隊見習與巡護實習，至少 4 次（期間不計列服勤時數，不支給服勤補助，但予以投保意外保險）。
5. 完成實地見習且通過檢覈，發給結業證明書，並簽署「林業及自然保育署臺東分署國家森林志工服務約定書」，正式任用為本分署調查監測志工，並核發志願服務證及志願服務紀錄冊；已持有志願服務紀錄冊者則不再重複發給。
6. 訓練、實習、檢覈依規定辦理，惟相同內容之訓練課程，訓練時數可相互抵認，訓練課程是否屬相同內容由本分署認可。

(三) 特殊訓練之專業成長訓練規劃

1. 專業成長訓練每年最低辦理總時數至少 24 小時（含室內、室外課程），參訓期間不提供交通、住宿費補助。
2. 課程規劃原則包括：
 - (1) 環境資源課程。
 - (2) 森林巡護實務課程：服勤地點之環境資源森林巡護技巧與實務研習。
 - (3) 政策計畫課程：如因應政策及重要政策推動之相關培訓課程。
 - (4) 志願服務強化或其他增能課程：著重在志工服務自我成長與自我實現之教育目標。
 - (5) 外部參訪與觀摩交流學習課程（空中機起降吊掛觀摩等）。
 - (6) 其他相關課程（漂流木辨識、高科技器材之運用及埋伏技巧等）。

五、任用及編組：

(一) 任用：

1. 實習訓練期滿通過檢覈後，發給結業證書，於核發志願服務證及志願服務紀錄冊後正式任用為本分署國家森林調查監測

志工。本分署國家森林調查監測志工運用課室應同時完備志
工資料庫之建置。

2. 本分署調查監測志工採一年一任用制，每年服勤達規定服勤
時數，且於服勤期間未發生退場、違反規定等各項情形時得
續任，續任之調查監測志工以年度志願服務證為識別憑證。
配合志願服務證及志願服務紀錄冊管理辦法第七條規定，倘
為初任志工者，應核發志願服務紀錄冊。
3. 林業及自然保育署及其所屬單位之志工，或其他國內機關單
位之相關性質志工，得由原志工運用單位推薦，經本分署國
家森林調查監測志工考核小組審查通過，並簽署「林業及自
然保育署臺東分署國家森林調查監測志工服務約定書」、經
實地見習通過進行正式任用。
4. 本分署志工得提出申請，經本分署同意後推薦至林業及自然
保育署所屬單位或其他國內機關單位，繼續擔任相關性質之
志願服務工作。
5. 本分署調查監測志工應遵守倫理守則、林業及自然保育署及
本分署之相關規定，參與教育訓練，並善盡志工之相關義務。

(二) 任務編組

1. 本分署志願服務隊設隊長及副隊長各一人，由隊員大會選舉
之，隊長對外代表志願服務隊，對內負責推動隊務，副隊長
協助隊長處理隊務，任期均為二年，連選得連任一次。
2. 因應隊務需求得設置各組幹部，由隊長提名數人至主辦課室
決定之，以協助隊務推動，負責辦理各項相關事宜，任期等
同當任隊長。

六、 服務項目

志願服務項目	志願服務內容
--------	--------

林政管理	森林巡護工作
	盜伐、盜獵及濫墾案件通報
	設施與環境維護
	野生動、植物調查紀錄與監測
其他	志工行政、其他交辦事項等

- (一) 由本分署依轄區特性、巡護路線、濫墾盜伐等不法林政案件風險等因素，規劃巡護路線（含夜間值勤路線）、區域及巡護路線定額補助交通津貼。
- (二) 調查監測志工每次得選擇 1-2 條巡視路線，發現非法侵害森林與生態資源之情況，立即通報本分署及工作站派員處理。
- (三) 值勤完畢應填寫巡護狀況通報單。

七、 志工管理

(一) 「服勤規則」：

1. 國家森林調查監測志願服務隊年度服勤時數至少應達 48 小時，如遇天然災害、國家政策改變等不可預期因素致無法服勤時，經志願服務隊自治幹部會議同意，並經簽報機關首長或其授權人核定者，則不受年度最低服勤時數限制。
2. 服勤時數計算方式，以實際報到開始（不含前往報到路程）至簽退計算之，每次服勤時數至少 4 小時。
3. 除正確登錄服勤時數外，另換算服勤點數，作為獎勵機制的計算單位。原則統一以 1 小時轉換為 1 點。
4. 位於較偏遠地區的服勤地點，可採加計點數以茲鼓勵。
5. 服勤點數換算標準及點數加計項目說明：

類 型	項 目	說 明
A、志願服務登錄之時數換算	A-1 一般服勤時數換算	服勤 1 小時換算 1 點。

B、特殊服勤條件之時數換算	B-1 較偏遠服勤地點加計點數	以服勤里程數計算者，自志工運用管理單位(本分署或工作站)所在地起算 30 公里為基準，至服勤地點之起點單程每超過 10 公里加計 1 點，單日額度以 8 點為上限(例：本分署至服勤地點之起點單程需 45 公里，加計 1 點)。
	B-2 特殊節日服勤加計點數	以行政院人事行政總處公告之假期為依據(含連續假日調整)： (1) 春節：點數以 3 倍計算。 (2) 端午節：點數以 2 倍計算。 (3) 中秋節：點數以 2 倍計算。
	B-3 支援「森林巡護任務編組特遣隊」加計點數	支援本分署「森林巡護任務編組特遣隊」任務且全程參與，每次任務加計 30 點，每年加計額度以 90 點為上限，惟年度服勤時數需達 48 小時以上，始加計點數；倘未全程參與以 A-1 項計算。
	B-4 特殊或困難業務服勤加計點數	年度服勤時數需達 48 小時以上，始加計下列各項點數，每年加計額度以 50 點為上限，並由本分署評量加計點數，各獎勵點數額度上限： 1. 巡護路線(由本分署認定)： (1) 特殊：每日加計額度 10 點。 (2) 困難：每日加計額度 20 點。 2. 其他業務：由本分署審議，具特殊或困難性質任務，每日加計額度 10 點。
C、鼓勵相關參與之時數換算	C-1 擔任隊長、幹部加計點數	由本分署評量加計點數，擔任各幹部每年加計點數額度上限： (1) 隊長者：每年加計額度 30 點。 (2) 副隊長者：每年加計額度 25 點。 (3) 分(小)隊長者：每年加計額度 20 點。 (4) 副分(小)隊長者：每年加計額度 15 點。 (5) 其他各幹部者：每年加計額度 10 點。

C-2 參加教育訓練及培訓時數換算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與本分署舉辦或受調派參加之專業成長訓練課程總時數超過 24 小時，且持有證明者，以每超過 2 小時計 1 點。 2. 另自行參加其他機關、單位舉辦之訓練課程，其性質與本管理作業要點規定之專業成長訓練課程相近者，得檢附課程行程、內容（講義）、結業證明等資料，送請本分署考核小組審議同意計列時數後，併入總時數計算。
C-3 行政協助、調派參與會議、考核小組或活動時數換算。	1 小時換算 1 點。
C-4 其他獎勵加計點數	<p>由本分署同意及評量加計點數，各獎勵點數額度上限：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 投稿文章：本分署業務或志工相關文章每篇加計額度 10 點。 (2) 協助出版品：每項出版品加計額度 30 點。 (3) 提供林政案件資訊：查獲犯罪行為人每件加計額度 50 點。 (4) 防止森林災害有功：由本分署核發獎狀或獎品，並每件加計額度 40 點。 (5) 於研習課程中擔任講師 1 次計 20 點。 (6) 其他：符合法規獎勵或經本分署同意獎勵項目，每件加計額度 10 點。

6. 每年志工應接受至少 16 小時以上之專業成長訓練課程，志工參與其他機關（構）或同機關內跨區、跨隊辦理之專業成長訓練課程時數，於同一年度內提送本分署志工運用單位審查，經審查通過，得抵免同一年度之訓練時數。若超出 24 小時（含室內、室外課程）者，可採加計點數以茲鼓勵。

(二) 「志工資格保留及退場」：

1. 如遇下列原因，志工可申請保留資格至原因消失為止，但以一年申請一次，每次一年，最多得連續申請兩次為限。如遇特殊情形，則應經考核小組同意後辦理；惟自資格保留原因消失且恢復服勤當日起算一年後，得併計先前之服勤年資。

- (1) 服兵役者。
- (2) 懷孕及育嬰者。
- (3) 因短期出國或因病、身體受傷無法執勤者。
- (4) 其他個人因素。

2. 服勤期間如有下列情形之一者，予以退場：

- (1) 經排定勤務無故不到，年度累計三次以上者。
- (2) 無任何原因，年度服勤時數未達最低服勤時數 48 小時者。
- (3) 在服勤時間，怠忽職責、嚼食檳榔、酗酒或有其他不良行為、言論不當、違反法律規章、有損林業及自然保育署及國家榮譽者。
- (4) 假藉林業及自然保育署或分署名義向外召募活動，經調查屬實者。
- (5) 以志工身份洩漏任務機密，經調查屬實者。
- (6) 將公有財產佔為己用或出售圖利者。
- (7) 服勤項目專業能力及其表現經考核不合格者。
- (8) 服勤期間擅自偕同親友住宿本分署公務設施。
- (9) 違反志工工作守則經查報屬實則記缺點 1 次，當年度累計 3 點者，隔年停權一年，累積 5 點者，則予以退場。
- (10) 其他重大違失經簽請本分署核可者。

3. 年長國家森林調查監測志工退場機制：

- (1) 年滿 65 歲者應退場，由本分署頒發感謝狀及紀念品以茲感謝。

- (2) 年滿 60 歲，服務滿 20 年者得退休，由本分署頒發感謝狀及紀念品以茲感謝。
- (3) 年長志工申請退場，需填寫「林業及自然保育署志工退場申請表」，經本分署核准後轉任「榮譽志工」。
- (4) 「榮譽志工」由本分署發給「林業及自然保育署臺東分署榮譽志工卡」，本人可免進入本分署指定之國家森林遊樂區並使用停車場、或受邀參加本分署志工年度活動、或為本分署國家森林調查監測志工提供相關諮詢。
- (5) 上述屆滿應退休年齡者，倘身心健康，無憂影響服勤工作，得經考核小組審核是否續聘之。

(三) 「福利措施」：

1. 基本福利：

- (1) 服勤期間得享平安保險，保費由本分署全額負擔。
- (2) 志工均為無給職，但本分署得視服勤內容、時間、地點以及交通情形，補助交通、誤餐、住宿或特殊保險等費用(特殊任務加保登山保險或其他高保額之短期保險)。
- (3) 任職期間憑志願服務證，志工個人得免費進入本分署指定之國家森林遊樂區並得使用其停車場；且得以新台幣 10 元優待票進入林業及自然保育署所屬國家森林遊樂區並使用其停車場。
- (4) 免費獲贈本分署編印刊物。
- (5) 參加本分署每年為志工舉辦之年會暨優秀志工表揚大會等聯誼活動。
- (6) 本分署提供基本裝備背包或背心等。
- (7) 志工申請資格保留者，因無履行服勤義務則無法享有本分署提供之相關福利措施。

2. 相關補助：

- (1) 住宿費及交通費：若因公奉派代表出席會議、研習觀摩或協助執行相關活動，活動主辦單位未能提供志工住宿時，其交通費及住宿費比照「國內出差旅費報支要點」第2點規定按簡任級以下人員計算，並應檢據覈實報支；倘志工配合執行山區巡護之特殊性勤務，確於山中宿營而未能檢據者，得依「國內出差旅費報支要點」第2點規定按簡任級以下人員住宿費標準二分之一報支。
- (2) 誤餐費：依照志願服務法提供誤餐費，由志工自備餐食。（當日服勤未滿4小時提供1餐，4-8小時提供2餐，100元/午餐，100元/晚餐。）
- (3) 自志願服務隊管理單位所在地（本分署）為起點計算里程，交通補助原則上依照大眾運輸工具票價給付之。
- (4) 本分署各服勤地點之補助項目與金額對照表：（依其公告調整而異動）

服勤地點	交通費	誤餐費	住宿費	備註
關山工作站	260	100元/餐	無	交通費為臺東-服勤地點往返之公車費用。當日值勤未滿4小時提供1餐（午餐），4-8小時提供2餐（午、晚餐），100元/餐。
知本工作站	98	100元/餐	無	
大武工作站	370	100元/餐	無	
成功工作站	334	100元/餐	無	
其他	覈實報支	無	比照「國內出差旅費報支要點」簡任級以下人員計算住宿費用，並應檢據覈實報支。（加註事由）	

- (四) 「統一識別」：調查監測志工服勤時，均須配戴志願服務證、帽子、背心或制服、背包等，作為調查監測志工共同的「統一識別」要件，以展現本志願服務團隊之精神與專業性。

八、考核

(一) 考核小組之組成以 7-9 名人員為原則，其包括：

1. 召集人（由本分署一層長官擔任）。
2. 森林管理科科長。
3. 志工業務承辦人。
4. 人事室代表（1 名）。
5. 志工代表（2-3 名）：以志願服務隊隊長、任務編組幹部或服勤點數較高者為優先。
6. 其他經本分署遴聘之人員（1-2 名）。

(二) 考核小組之考核項目及其內容如下：

項目	內容
獎勵	<ol style="list-style-type: none">1. 加計點數之審核。2. 個人獎勵之審核，包括寬尾鳳蝶獎、長鬃山羊獎、黑長尾雉獎及玉山圓柏獎、國家森林之友等獎項。3. 傑出國家森林志工之審核推薦。4. 特殊舉薦（如：發現林政案件等）。
懲處	<ol style="list-style-type: none">1. 未達最低服勤、教育訓練或相關規定時數之檢核確認。2. 有違「服勤規則」相關規範或違反國家森林志工倫理守則。3. 特殊舉發（如：發現林政案件未舉報）。
任用/ 續聘/ 退場	志工年度審核及續（解）聘或退場事宜。

(三) 考核小組志工代表（2-3 名）之選出方式：以志願服務隊隊長、核心自治幹部或服勤點數較高者為優先。

(四) 「傑出國家森林志工」推薦甄選之方式：以參與志願服務較為突出、特殊貢獻或歷年服勤點數較高者等，且未得過林業及自然保育署選出之績優國家森林志工或傑出國家森林志工者，推選出 3

名，再由志願服務隊核心自治幹部票選出最高票者，為本分署推薦之「傑出國家森林志工」。

九、獎勵：

(一) 個人獎勵：

1. 依據不同志工類型之年度累計點數，符合以下任一標準者，應提報林業及自然保育署頒發榮譽獎章及榮譽狀，並由本分署於特定場合公開表揚：

- (1) 寬尾鳳蝶獎：年度服勤點數達 200 點（含）以上者。
- (2) 長鬃山羊獎：年度服勤點數達 300 點（含）以上者。
- (3) 黑長尾雉獎：年度服勤點數達 400 點（含）以上者。
- (4) 玉山圓柏獎：年度服勤點數達 500 點（含）以上者。

2. 「國家森林之友」：凡符合以下標準者，應提報林業及自然保育署頒發榮譽獎章、榮譽狀及紀念品，並於特定場合公開表揚：

(1) 三等獎章：

- A. 曾經三次獲頒黑長尾雉獎章者。
- B. 連續服務滿十年，未曾受停權及相關處分者，且累計點數達 1,000 點（含）以上者。

(2) 二等獎章：

- A. 曾經六次獲頒黑長尾雉獎章者。
- B. 曾經三次獲頒玉山圓柏獎章者。
- C. 連續服務滿二十年，未曾受停權及相關處分者。

(3) 一等獎章：

- A. 曾經十次獲頒黑長尾雉獎章者。
- B. 曾經五次獲頒玉山圓柏獎章者。
- C. 連續服務滿二十五年，未曾受停權及相關處分者。

3. 公開表揚：每年應提報上述各獲獎名單予林業及自然保育署，經審定於特定場合公開表揚；並得去函服務單位、就讀學校或所屬之機構獎勵表揚。
4. 傑出國家森林志工之推薦：每年度應依「農業部林業及自然保育署『績優國家森林志願服務運用單位』暨『傑出國家森林志工』甄選作業須知」相關規範，推薦本分署傑出志工參與「傑出國家森林志工」之甄選。

(二) 團體獎勵：

1. 每年度應依「農業部林業及自然保育署『績優國家森林志願服務運用單位』及『傑出國家森林志工』甄選作業須知」相關規範，參與「績優國家森林志願服務運用單位」（簡稱「績優志願服務團隊」）之甄選。
2. 對於本分署推動志願服務工作績效顯著之志願服務隊，經評鑑成績優良者，得依相關規定向有關機關推薦表揚。

十、 申復：

(一) 申復程序：

基於志工自我管理之理念，遇有爭端或認為權益受影響者，對考核小組提出書面申復，再由考核小組轉請本分署評議小組召開申復會議，而非直接對本分署或林業及自然保育署申復，同一事件申復以2次為限。

(二) 評議小組之組成：

1. 考核小組於接獲書面請求後應組成評議小組召開評議會，評議小組成員為志願服務隊之志工代表（或任務編組幹部）5人。本分署代表成員1-2人僅列席評議會。
2. 基於尊重志工專業判斷，由評議小組主導申復程序。

(三) 評議程序之要求：

1. 評議會應給申復人充分陳述意見之機會與充分提出佐證資料之機會。
2. 對於申復人有利之資料亦應一併加以考量。
3. 決議前，申復人應迴避。會議由評議小組以「共識決」方式做成決議（原則上不進行表決）。如無法形成共識，再由小組以「普通多數決」決定。
4. 本分署代表列席之成員不參與表決。
5. 會議應作成紀錄並將結論通知申復人。

十一、經費

本要點所需各項經費，由本分署志願服務項目運用科室編列預算支應。

十二、附則

- (一) 國家森林調查監測志工個人資料如有異動時，應主動通知本分署，若未能主動通知而致個人益受損時應自行負責。
- (二) 本要點陳奉後實施；其內容變更時亦同。